

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2019 года №  6

О проведении

городского открытого фестиваля

«Югорск танцующий» в 2019 году

 В целях реализации муниципальной программы города Югорска «Культурное пространство, утвержденной постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3001, эстетического и нравственного воспитания детей и подростков средствами хореографии:

1. Утвердить Положение о городском открытом фестивале «Югорск танцующий» (далее – Положение о фестивале) (приложение).
2. Директору муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Югра - презент» (Н.Т. Самариной) обеспечить подготовку и проведение городского открытого фестиваля «Югорск танцующий» в сроки, установленные Положением о фестивале.
3. Управлению внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска (А.Н. Шибанову) организовать информационное сопровождение городского открытого фестиваля «Югорск танцующий», опубликовать Положение о фестивале в газете «Югорский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления культуры администрации города Югорска Н.Н. Нестерову.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение**

**к постановлению**

 **администрации города Югорска**

 **от** 09 января 2019 года **№** 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском открытом фестивале «Югорск танцующий»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городского открытого фестиваля «Югорск танцующий» на территории города Югорска (далее – Фестиваль).

2. Организатором и координатором проведения Фестиваля является Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры «Югра - презент» (далее – Оргкомитет).

3. Цель фестиваля: эстетическое и нравственное воспитание детей и подростков средствами хореографии.

4. Задачи Фестиваля:

- создание условий для творческой самореализации хореографических коллективов;

- выявление новых талантливых и перспективных хореографических коллективов и исполнителей;

- повышение исполнительского уровня хореографических коллективов и профессионального мастерства руководителей;

- создание среды для творческого профессионального общения руководителей коллективов и их участников, расширение творческих контактов;

- выявление и распространение опыта работы лучших хореографических коллективов.

**II. Участники Фестиваля**

5. В Фестивале принимают участие детские и подростковые хореографические коллективы города Югорска.

6. К участию допускаются участники и коллективы самодеятельного творчества учреждений культуры клубного типа, учреждений дополнительного образования, частных творческих студий.

**III. Условия и порядок проведения Фестиваля**

7. Фестиваль проводится 29 апреля 2019 года в МАУ «ЦК «Югра - презент» по адресу: 628260, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Югорск, ул. Спортивная, д. 6.

8. Для участия в Фестивале до 15 апреля 2019 года необходимо подать анкету – заявку, установленной формы (Приложение 1) с приложением списка участников коллектива, оформленном на отдельном листе (Приложение 2).

Заявки направляются в отдел социально – досуговой деятельности МАУ «ЦК «Югра – презент» по адресу: 628260 Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Югорск, ул. Спортивная, д. 6; тел/факс: 8 (34675)7-02-73, 2-35-65; e-mail: yugra-prezent@mail.ru.

9. Заявки, поданные после установленного срока или несоответствующие установленным требованиям – не рассматриваются. Контактные лица: Садриева Резеда Альтафовна, Дубовик Антон Игоревич.

10. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

- традиционная сценическая хореография (классический, народный танец, стилизация);

- современная хореография (эстрадный танец, джаз, модерн, контемп, уличные стили);

- малые формы (соло, дуэты всех хореографических направлений).

11. В каждой номинации участники Фестиваля распределены на 5 возрастных групп:

- 6-8 лет;

- 9-11 лет;

- 12-14 лет;

- 15-17 лет;

- 18 лет и старше.

12. В каждой номинации и возрастной группе коллектив представляет 1 номер общейпродолжительностью не более 5 минут.

13. Во время проведения Фестиваля Оргкомитетом на платной основе организуются мастер-классы по различным направлениям хореографии, которые проводят приглашенные специалисты. Порядок оплаты и размер организационного взноса за участие в мастер-классе определяется Оргкомитетом. Размер организационного взноса за участие в мастер-классе составляет 500 (пятьсот) рублей за 1 (одного) участника.

 14. Всем участникам вручаются Дипломы за участие и памятные подарки (при наличии).

15. Участники Фестиваля своим участием дают Оргкомитету согласие на фото и видеосъемку своих выступлений во время конкурсных показов.

16. Оргкомитет Фестиваля не несет ответственности перед авторами инструментальных произведений и песен, используемых участниками Фестиваля. Подавая заявку на участие, участники обязуются самостоятельно решать все вопросы с Российским авторским обществом относительно соблюдения Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах».

17. Оргкомитет оставляют за собой право частично изменять и дополнять программу Фестиваля. Окончательный регламент Оргкомитет размещает за 3 (три) дня до начала Фестиваля в и некоторые пункты Положения, связанные со сценическими площадками, транспортом и др. аспектами Фестиваля. Точный регламент будет выложен за 3 дня до начала Фестиваля в официальных группах МАУ «ЦК «Югра-презент» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» и на сайте учреждения <http://ugra-prezent.ru/>.

**Приложение 1 к Положению**

**о городском открытом фестивале**

**«Югорск танцующий»**

**АНКЕТА – ЗАЯВКА**

**на участие в городском открытом фестивале «Югорск танцующий»**

**1. Номинация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Возрастная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Полное название коллектива / Ф.И.О. конкурсанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Контактная информация (телефон, e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Дата рождения руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Паспортные данные руководителя (серия, номер, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. ИНН руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. СНИЛС руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Направляющая организация (полное название, Ф.И.О. руководителя,**

**адрес, телефон/факс, e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. Прохождение руководителем мастер-класса (да/нет, количество человек) \_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12. Репертуар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название номера | Авторы  | Хронометраж  | Технические требования |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

 Согласен на обработку персональных данных и размещение фото в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| **Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(заполняется Организатором конкурса) |

Дата заполнения заявки:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

**Приложение 2 к Положению**

**о Городском открытом фестивале**

**«Югорск танцующий»**

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА**

**на участие в городском открытом фестивале «Югорск танцующий»**

**1. Номинация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Возрастная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Полное название коллектива / Ф.И.О. конкурсанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Ф.И.О. сопровождающих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Список участников коллектива:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения |
|  |  |  |

Подпись руководителя коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**Лист согласования к постановлению о проведении в городе Югорске**

**открытого городского фестиваля «Югорск танцующий»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа (структурного подразделения) или должности разработчика проекта | Дата передачи на согласование и подпись лица, передавшего документ | Дата поступления на согласование и подпись лица, принявшего документ | Дата согласования | Расшифровка подписи |
| Заместитель главы г. Югорска |  |  |  | Т.И. Долгодворова |
| Управление культуры |  |  |  | Н.Н. Нестерова |
| Управление внутренней политики и общественных связей |  |  |  | А.Н. Шибанов |
| Юридическое управление |  |  |  | Д.А. Крылов |
| И.о. первого заместителя главы города Югорска |  |  |  | Д.А. Крылов |