**Положение о клубном формировании**

**Вокальный ансамбль казачьей песни «Первоцвет».**

**Муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Югра-презент»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования – Вокального ансамбля казачьей песни «Первоцвет», осуществляет свою деятельность в рамках муниципального задания.

1.2.Настоящее Положение разработано на основе:

- Приказ Министерства культуры РФ № 229 от 25.05.2006 г. «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для реализации местного традиционного народного художественного творчества».

- Приказ Департамента культуры ХМАО – Югры № 09-ОД-206/01-09 от 29.05.2015г. «Об утверждении Положения о коллективе любительского художественного творчества ХМАО - Югры».

1.3. Настоящее Положение утверждаются директором и являются нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Вокального ансамбля казачьей песни «Первоцвет».

1.4. Вокальный ансамбль казачьей песни «Первоцвет» является добровольным объединением, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях вокалом, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию вокально-сценических номеров. Занятия в Вокальном ансамбле казачьей песни «Первоцвет» являются бесплатными.

1.5. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом МАУ «ЦК «Югра-презент»;

- Планом работы МАУ «ЦК «Югра-презент»;

- Положением о клубном формировании Детского вокального ансамбля;

- иными нормативными актами.

1.6. При трансформации основных направлений организации деятельности клубного формирования Положение может быть изменено, дополнено, отменено в установленном порядке.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся в следующих случаях:

-при плановом пересмотре Положения;

-при реорганизации клубного формирования или переименовании;

-по инициативе руководства Учреждения или непосредственно в целях оптимизации деятельности.

1.8. Плановый пересмотр Положения осуществляется по инициативе руководителя клубного формирования, художественного руководителя, по согласованию с Директором Учреждения не реже одного раза в пять лет.

1.9. Отмена действующего Положения о клубном формировании осуществляется на основании приказа, в случае ликвидации данного клубного формирования или при утверждении новой редакции.

1.10. Положение составляется и хранится в делопроизводстве:

-отдела кадровой работы,

-художественного отдела,

-клубного формирования.

1. **Основные цели и задачи клубного формирования.**
* сохранение и пропаганда казачьей культуры, его духовного наследия и традиций;
* развитие кругозора и интереса к музыкальному фольклору и казачьей культуре;
* развитие художественного и музыкального вкуса;
* развитие индивидуальных певческих и артистических способностей, музыкального слуха и памяти, чувства ритма;
* развитие общей музыкальности, творческого отношения к музыке;
* формирование знания в области народной казачьей культуры;
* формирование ритмических навыков, навыков певческого дыхания, звуковедения, сценической дикции и артикуляции;
* формирование представления об устройстве голосового аппарата и органах дыхания; изучение правил охраны голоса;
* формирование умения петь в унисон, слушать друг друга и петь в коллективе;
* формирование практических умений и навыков сольного и ансамблевого исполнения казачьих песен,
* воспитание любви и интереса к народной музыке;
* воспитание певческой и сценической культуры;
* воспитание чувства доброжелательности, эмоционально –нравственной отзывчивости и дисциплинированности;

**3. Организация творческого процесса**

 3.1. Формирование Детского вокального ансамбля осуществляется в начале творческого сезона (август-сентябрь). Численность коллектива клубного формирования определяется директором Учреждения и составляет не менее 5 человек, в соответствии с приказом Департамента культуры ХМАО – Югры № 09-ОД-206/01-09 от 29.05.2015г. «Об утверждении Положения о коллективе любительского художественного творчества ХМАО - Югры». Основанием для поступления в ансамбль является хорошие вокальные данные.

3.2. Начало занятий, расписание, репетиции согласовываются на организационном собрании и утверждаются директором. Занятия в коллективе проводятся систематически. Количество занятий и их продолжительность определяются планом работы, планом мероприятий учреждения. Репетиции в коллективе проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут), между занятиями предусмотрен 15-20 минутный перерыв.

 Формы проведения занятий:

- групповые занятия;

 - индивидуальные занятия;

 - сценическая работа (сценическое движение, актерское мастерство)

 - концерты.

3.3. Основные направления деятельности:

* вокальная деятельность;
* организационно-методическая работа;
* концертная деятельность;

3.4. План работы Детского вокального ансамбля включает в себя организационную, учебно-воспитательную работу, а также концертную деятельность, гастрольную, участие в городских культурно-массовых мероприятиях, международных фестивалях и конкурсах.

3.5. Воспитательная работа предусматривает:

Проведение мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы (просмотр видеоматериалов выступлений, коллективные походы на концерты, в кино, на спектакли и их обсуждение).

Вечера отдыха для участников клубного формирования.

Добросовестное выполнение требований и поручений хормейстера.

Воспитание бережного отношения к имуществу центра культуры и сценическим костюмам.

3.6. Соблюдение правил внутреннего распорядка учреждения, техники безопасности до, во время и после проведения занятий.

3.7. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования – Детского вокального ансамбля в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование жанра творческого коллектива | Показатели результативности |
| Вокальный  | Набор участников в коллектив |

3.8. Показателями качества работы клубного формирования, является стабильность его личного состава, наличие нормативной документации клубного формирования, положительная оценка деятельности общественностью (благодарственные письма, дипломы, публикации в СМИ, заявки на концерты от организаций).

**4. Финансирование.**

4.1. Для обеспечения деятельности клубного формирования администрация центра культуры создает необходимые условия для работы:

***Материально - техническое обеспечение****:*

- музыкальный зал для занятий вокалом и ансамблевым пением, оснащенный музыкальными инструментами: фортепиано (синтезатор, электронное пианино)

- мебель: стол, стулья, шкаф для хранения нотного материала;

- технические средства: компьютер (ноутбук), музыкальные колонки, музыкальный усилитель, микрофоны;

-шумовые инструменты.

***Кадровое обеспечение****:*

- руководитель клубного формирования;

- хормейстер;

- педагог дополнительного образования (шумовые инструменты);

- концертмейстер;

- хореограф;

Коллектив работает в рамках муниципального задания на бесплатной основе.

4.2. За счет бюджетного финансирования МАУ "ЦК "Югра-презент" приобретаются костюмы для коллектива.

4.3. По согласованию с руководством учреждения коллектив может оказывать платные услуги (выступления, концерты), помимо основного плана работы, при условии, что сборы от реализации будут использованы на приобретение методических пособий и на поощрение участников коллектива.

**5.      Руководство коллективом и контроль за его деятельностью**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет директор МАУ «ЦК «Югра-презент». Для обеспечения деятельности Детского вокального ансамбля директор МАУ «ЦК «Югра-презент» создает необходимые условия.

5.2 Контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель.

5.3. Непосредственное руководство коллективом осуществляет хормейстер коллектива.

5.4. Хормейстер коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Хормейстер коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, содержание деятельности коллектива и его развитие.

5.6. Хормейстер коллектива:

- проводит набор участников в коллектив;

- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных вокальных номеров;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими клубными формированиями;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период;

- представляет руководителю учреждения годовой план организационно-творческой работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана работы;

- ведет Журнал учета работы коллектива;

- представляет раз в квартал, а также годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива.

5.7. Ответственность за содержание деятельности, творческие результаты работы несет руководитель Детского вокального ансамбля;

5.8. При проверке учреждения хормейстер коллектива обязан предоставить заполненный Журнал учета работы руководителю учреждения. При уходе во все виды отпусков хормейстер клубного формирования лично сдает заполненный журнал – художественному руководителю. Законченный Журнал учета работы сдается хормейстером клубного формирования художественному руководителю учреждения для хранения в учреждении не менее 3-х лет, как документ строгой отчетности.